



# **Corpo musicale "Giacomo Puccini"**

## **di Vezzano Ligure (SP)**

### **REGOLAMENTO**

#### **Art. 1**

Con sede in Vezzano Ligure capoluogo si è costituita l'associazione di un corpo musicale, intitolata a Giacomo Puccini, a giusto decoro del paese, per sollecitare l'avvicinamento dei giovani alla musica e promuoverne il loro sviluppo morale, ideale e culturale.

#### **Art. 2**

L'ammissione all'associazione avviene mediante richiesta scritta su apposito modulo indirizzato al Consiglio di Amministrazione (C.d.A.). Per i minorenni la domanda dovrà essere firmata dai genitori o da chi ne fa le veci.

La domanda di ammissione verrà valutata dal C.d.A., il nuovo associato verrà iscritto nel libro dei soci e ammesso a pieno titolo solo dopo il parere favorevole del C.d.A..

#### **Art. 3**

Ogni socio verserà puntualmente la quota sociale annuale (tesseramento), stabilita dal C.d.A. e ratificata dall'assemblea dei soci, secondo le modalità ed entro i tempi comunicati per lettera o durante l'assemblea generale, convocata dopo la fine di ogni anno sociale per la presentazione e approvazione del resoconto finanziario.

#### **Art. 4**

I soci preposti dovranno rispondere alle chiamate e partecipare con serenità e spirito di sacrificio ai servizi musicali ordinari di calendario e straordinari, così come alle prove presso la sala musica. Una particolare cura dovrà essere rivolta al proprio strumento e alla divisa affidata, garantendo rispettivamente un'adeguata funzionalità e un aspetto ordinato.

Ogni suggerimento riguardante il miglioramento dei servizi, delle prove, l'andamento generale dell'associazione o quelli di carattere innovativo dell'attività, sempre in rispetto del fine istituzionale statutarie, dovrà pervenire per iscritto al C.d.A..

Il C.d.A. valuterà detto suggerimento, deciderà collegialmente in merito, riferirà al socio proponente e, se ritenuto necessario, convocherà l'assemblea straordinaria dei soci per eventuale ratifica.

#### **Art. 5**

Tutti i soci maggiorenni possono ricoprire cariche sociali, dopo due anni di permanenza nel sodalizio, ricevendo il consenso del corpo elettorale dell'associazione all'atto del rinnovo del C.d.A..

#### **Art. 6**

L'assemblea generale dei soci è l'organo sovrano dell'associazione ed è chiamata a pronunciarsi su quelle delibere del C.d.A. per le quali occorre ed è ritenuta necessaria la partecipazione collegiale degli iscritti. Essa sarà convocata dal Presidente secondo il calendario previsto dallo statuto e in via straordinaria tutte le volte che sarà ritenuto necessario dal C.d.A..

Durante l'assemblea viene data lettura del verbale dell'ultima precedente con i vari riferimenti ai punti e problemi salienti menzionati, agli impegni presi e alle soluzioni apportate.

#### **Art. 7**

Con cadenza quinquennale il Presidente convocherà le elezioni per il rinnovo del C.d.A., da tenersi presso la sede sociale o in un altro luogo concordato.

L'elezione del C.d.A. avviene, come previsto dallo statuto, a suffragio universale, dall'assemblea degli associati maggiorenni regolarmente iscritti nel libro dei soci e in regola con il versamento della quota sociale di tesseramento annuale. La votazione avverrà per scrutinio segreto e risulteranno eletti i soci che avranno ottenuto il maggior numero dei



# Corpo musicale "Giacomo Puccini" di Vezzano Ligure (SP) REGOLAMENTO

consensi. Il primo degli eletti riceverà automaticamente l'investitura da presidente del nuovo C.d.A.. In caso di parità di consensi fra due o più candidati sarà eletto quello con maggior anzianità di sodalizio. In caso di rinuncia da parte di un eletto, sarà sostituito dal primo dei non eletti.

## Art. 8

Il Presidente eletto dovrà, per propria libera scelta, distribuire verbalmente, nell'ambito degli eletti, le deleghe per i vari incarichi, in modo da dar vita al nuovo C.d.A..

Le cariche in oggetto sono le seguenti:

- Vice Presidente
- Segretario
- Tesoriere

Il C.d.A., in caso di necessità, può scegliere di nominare altri responsabili a mansioni specifiche.

## Art. 9

Le dimissioni del Presidente comportano la decadenza del C.d.A., mentre ogni suo altro componente dimissionario sarà sostituito dal primo dei non eletti. In caso di totale distonia fra il C.d.A. e l'assemblea, quest'ultima, convocata come da statuto, potrà con dettagliato e circostanziato motivo chiedere le dimissioni da Presidente, tramite voto palese. In caso di sfiducia il C.d.A. sarà dichiarato decaduto e il Presidente dovrà indire nuove elezioni secondo quanto indicato nello statuto. Le dimissioni del socio vengono accettate secondo statuto.

## Art. 10

Il C.d.A. uscente passerà le consegne a quello entrante di tutto ciò che riguardano gli aspetti: finanziario, organizzativo e operativo dell'associazione.

Tutta la documentazione di pertinenza gestionale dovrà essere a disposizione del C.d.A. e quindi reperibile in qualsiasi momento sulla cartella condivisa in rete e nella sede sociale per consultazione.

## Art. 11

Il C.d.A. in carica, svolgerà tutte quelle funzioni necessarie per perseguire le finalità istituzionali. Tra queste e non solo queste sono comprese le seguenti:

- Preparazione del riassunto finanziario consuntivo alla fine di ogni anno.
- Aggiornamento libro entrate/uscite.
- Preparazione, in sintonia con gli enti pubblici, del calendario attività (servizi) annuale nell'ambito della provincia e fuori.
- Aggiornamento libro soci e allievi musicanti.
- Aggiornamento libro dei verbali riunioni del C.d.A..
- Aggiornamento libro verbali assemblea dei soci.
- Garantire il rispetto del regolamento a norma di legge per l'amministrazione.
- Esperire le procedure annuali per ottenimento finanziamenti dagli enti pubblici.
- Provvedere al rinnovo degli abbonamenti annuali vari (SIAE - ANBIMA).
- Convocare le assemblee ordinarie o straordinarie e preparare il relativo ordine del giorno.
- Provvedere all'associazione il più qualificato maestro direttore per il corpo musicale.
- Provvedere all'associazione gli insegnanti per gli allievi musicanti.
- Deliberare la validità delle riunioni del C.d.A. convocate come previsto dallo statuto.
- Portare a compimento le delibere prese nelle riunioni del C.d.A. e in assemblea generale dei soci.



# Corpo musicale "Giacomo Puccini" di Vezzano Ligure (SP) REGOLAMENTO

- Presentare tutte quelle proposte che secondo lo statuto devono essere ratificate dall'assemblea dei soci.
- Deliberare l'ammissione di nuovi soci e valutare i motivi delle dimissioni degli stessi.
- Proporre provvedimenti disciplinari nei confronti di soci o l'espulsione dall'associazione.
- Garantire il rispetto del regolamento interno in osservanza allo statuto sociale.
- Provvedere all'aggiornamento dello statuto e del regolamento interno in funzione delle innovazioni epocali (sociali, legali e amministrative).

## **Art. 12**

Il Presidente, nello svolgimento delle sue mansioni, rappresenta ufficialmente e legalmente l'associazione, ne dirige il buon andamento collegialmente con il C.d.A..

Il Presidente pone la propria firma su ogni documento ufficiale, in nome e per conto dell'associazione; autorizza e firma tutti i mandati.

Il Presidente distribuisce e revoca le deleghe al C.d.A., convoca le assemblee, scioglie il C.d.A. e indice nuove elezioni.

Il Presidente compie tutti quegli atti necessari, nel rispetto della legalità e dello statuto, per il raggiungimento delle finalità istituzionali.

## **Art. 13**

Il Vice Presidente collabora con il Presidente per il buon andamento dell'associazione. Rappresenta e sostituisce il Presidente, in caso di assenza.

## **Art. 14**

Il Segretario opera in stretto rapporto con il Presidente, ne segue le direttive e riferisce a lui. Svolge tutto il lavoro di segreteria vero e proprio, cioè cura la corrispondenza, gli atti ufficiali, i mandati; verbalizza in riunione dei C.d.A. e in assemblea dei soci aggiornando i libri verbali; compila eventuali richieste di permessi o finanziamenti.

Il Segretario pone la propria firma sui mandati e su tutti quegli atti, dove richiesto, insieme al Presidente.

## **Art. 15**

Il Tesoriere tiene l'amministrazione finanziaria dell'associazione e riferisce al Presidente, provvede all'incasso delle quote associative e ne è responsabile; prepara i riassunti finanziari insieme al C.d.A.; mantiene aggiornato il libro (o documento elettronico di calcolo) entrate / uscite; provvede all'erogazione dei rimborsi ai musicisti e al Maestro Direttore; pone la propria firma per prelievi e versamenti sul conto corrente bancario dell'associazione disgiuntamente a quella del Presidente; provvede alla copertura dei costi ricorrenti riferendo al C.d.A..

## **Art. 16**

I membri del C.d.A. curano i rapporti fra i soci e il corpo musicale promuovendo l'immagine dell'associazione e procura nuovi soci; coadiuvano il tesoriere nella raccolta delle quote associative.

## **Art. 17**

I membri del C.d.A. si prendono cura delle divise presenti in sede per quanto riguarda l'aspetto, lo stato di mantenimento e la quantità presa a carico; aggiornano il movimento del materiale dato in consegna agli utilizzatori; informano su eventuali spese di gestione e riparazione vestiario o necessità di nuove divise (aggiuntive).



# **Corpo musicale "Giacomo Puccini"**

## **di Vezzano Ligure (SP)**

### **REGOLAMENTO**

#### **Art. 18**

I membri del C.d.A. operano come segue:

- si prendono cura di tutti gli strumenti musicali della banda; aggiornano il movimento degli stessi dati in consegna agli utilizzatori; informano su eventuali spese di manutenzione strumenti o la necessità di acquisto di nuovi.
- si prendono cura, insieme al Maestro Direttore, di tutte le partiture e parti musicali custodite in sede; coadiuvano gli insegnanti e il Maestro Direttore per eventuali consegne di libretti ai musicanti e le parti per gli allievi; informano sulla necessità di acquisto di nuove partiture richieste dal Maestro.

#### **Art. 19**

I membri del C.d.A. supportano gli insegnanti per una migliore organizzazione del servizio; promuovono l'indagine dell'associazione nelle scuole, presso le famiglie, al fine di canalizzare giovani proseliti verso il mondo della musica, aggiornano il libro degli allievi musicanti e gestiscono le domande di iscrizione ai corsi.

#### **Art. 20**

I membri del C.d.A. sono presenti a fianco del maestro direttore a tutte le esibizioni ufficiali del corpo musicale; recepiscono tutte le istanze del Maestro Direttore, agiscono da portavoce dei singoli musicanti, redigono insieme al maestro e agli insegnanti degli allievi il calendario delle prove della banda e degli allievi, con l'indicazione degli orari; sono il consulente ufficiale del Maestro; coordinano le eventuali azioni da proporre per soddisfare le esigenze del corpo musicale; discutono e organizzano insieme al Maestro la modalità di esecuzione del calendario servizi; con dovuto anticipo informano i musicanti della imminente chiamata per il servizio in calendario; negoziano l'eventuale rimborso per prestazioni straordinarie del corpo musicale; organizzano tutta la logistica legata al trasferimento del corpo musicale presso il luogo di esibizione, locato fuori provincia o quanto meno ritenuto di precario raggiungimento con mezzi propri.

#### **Art. 21**

I membri del C.d.A. sono i depositari delle chiavi di accesso principale e secondario (se esistente), nonché delle varie chiavi interne relative agli armadi divise, strumenti, documentazione varia (amministrazione e segreteria). La sede sarà aperta secondo gli orari stabiliti dal calendario prove e nelle occasioni di riunioni del C.d.A. o assemblea soci.

I membri del C.d.A. sono responsabili dello stato di mantenimento della sede, cioè dello stato igienico e funzionale, e riferiscono tempestivamente in caso di malfunzionamento della rete idrica, fognaria, elettrica, degli infissi e del servizio igienico sanitario.

#### **Art. 22**

Il Maestro Direttore presta gratuitamente la propria opera concernente l'insegnamento dell'arte musicale, per cui il suo rapporto con il C.d.A. viene disciplinato da un contratto redatto in tal senso, da dove si evince che il maestro svolge la propria attività anche durante le ore serali. Il Maestro e gli insegnanti, come tutti gli altri componenti del corpo musicale, hanno diritto a un rimborso spese come disposto dal C.d.A..

Il Maestro Direttore del corpo musicale si adoprerà per perfezionare al meglio le esecuzioni della banda così come quello di aggiornare il repertorio di concerto. Si adoprerà altresì nel reperire e accorpate alla banda tutti quei musicanti che sono ritenuti importanti ed indispensabili per elevare la valenza del corpo musicale.



# Corpo musicale "Giacomo Puccini" di Vezzano Ligure (SP) REGOLAMENTO

## Art. 23

Gli insegnanti per allievi musicanti, in accordo con il Maestro, istruiranno e perfezioneranno al meglio gli iscritti ai corsi in ottemperanza al programma approvato dal C.d.A. in modo da permettere il loro inserimento nel corpo musicale. Agli insegnanti saranno riconosciuti rimborsi spese come disposto dal C.d.A., in funzione del numero degli allievi.

## Art. 24

I musicanti sono tenuti a rispondere alle chiamate da parte del Maestro Direttore sia per le prove sia per i servizi in calendario, così come presenziare alle assemblee; prestare estrema cura agli strumenti, attrezzi e alla divisa; riferire al Maestro anche il più piccolo problema o dubbio riguardanti l'attività bandistica.

I musicanti sono titolati a ricevere un rimborso come disposto dal C.d.A., in funzione delle spese sostenute.

## Art. 25

I rimborsi spese riconosciuti come dai precedenti Art. 22, 23 e 24 saranno liquidati dal tesoriere come uscite di cassa secondo le modalità indicate dal C.d.A..

## Art. 26

Il presente regolamento può essere, dietro proposta del C.d.A. e ratifica dell'assemblea dei soci, migliorato e aggiornato in modo da poter meglio perseguire lo spirito dello statuto.

Il presente regolamento letto e approvato dall'assemblea dei soci in data 19 marzo 2024 sarà depositato in originale presso l'archivio della sede sociale, mentre copie di questo saranno archiviate sulla cartella di rete condivisa, sito internet ufficiale e un'ulteriore copia rimarrà in sede per costante consultazione.

A ogni nuovo socio iscritto, i membri del C.d.A. si faranno carico di illustrare gli articoli di competenza di questo regolamento in funzione alla posizione del socio stesso nell'ambito del sodalizio.

Il segretario  
Marco RUBERTELLI

Il presidente  
Paola BALDINI